

Т.к. в данном случае вопрос идет об изменении обозначения, то выпускают новый подлинник с новым обозначением.

329 *Следует ли повторно согласовывать документацию с заказчиком, если до изменения обозначения документация была согласована и изменения коснулись только обозначения документации?*

В ГОСТ Р 21.1101-2013 отсутствуют какие-либо положения о согласовании документации с заказчиком и какие-либо подписи заказчика на документации не предусмотрены.

330 *Возникает необходимость вносить изменения в разработанную ранее другой проектной организацией проектную документацию. Организация, разработавшая ранее эту документацию, в отдельных случаях как юридическое лицо прекратило свое действие, в других случаях предлагает высокую цену за корректировку.*

Просим разъяснить порядок оформления изменений, вносимых нами в тома документации другой проектной организации. В процессе строительства поменялись некоторые решения и корректировка документации необходима для приведения документации в соответствие с фактическими решениями, проведения повторной государственной экспертизы и пуска объекта в эксплуатацию.

АО «ЦНС» может высказать лишь мнение своих специалистов, т.к. в ГОСТ Р 21.1101-2013 «СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации» правовые вопросы не рассматриваются.

Рассмотрим описанный «случай». Проектная документация разработана на основании договора с заказчиком и им оплачена.

Кто является владельцем «интеллектуальной собственности» и что является содержанием этой собственности, как правило, в договорах не отражается, т.к. обычно проект интеллектуальную собственность не содержит.

Если в проектной документации были ошибки, то исполнитель должен их исправить, причем бесплатно. В этом случае «корректировка» означает изменение исходных данных и, соответственно, проектных решений. Это новая работа на основании нового договора и не обязательно с прежним исполнителем. При этом, заказчик аннулирует имеющиеся у него копии томов ранее выпущенной проектной документации, которые он хочет «откорректировать».

В ГОСТ Р 21.1101-2013 (как и во всех предыдущих версиях стандарта) было записано, что изменения вносят в «подлинники документов».

_____ Вместе с тем, в стандарте записано: _____

«7.4.2 Изменения в проектную документацию, ранее переданную заказчику, как правило, вносят автоматизированным способом и осуществляют:

- заменой, добавлением или исключением отдельных листов тома;
- заменой (перевыпуском) тома - при его полной переработке;
- выпуском дополнительных томов».

«Корректировка» проектной документации, тем более, выполняемая другой проектной организацией, на практике осуществляется заменой (перевыпуском) томов и выпуском дополнительных томов. Т.е. другая проектная организация выпускает новые подлинники.

Соответственно, вносятся изменения (заменяется) «Состав проектной документации», который подписывает новый ГИП.

- 331 *Прошу дать разъяснения требование ГОСТ Р 21.1101-2013, п. 7.3.21 д): «д) б графе "Подп." - подпись лица, ответственного за правильность внесения изменения. При замене всех листов подлинника автоматизированным способом подпись проставляют только на первом (заглавном) листе. Подпись нормоконтролёра проставляют в дополнительных графах на поле для подшивки листа (кроме листов, выпущенных вместо замененных и новых)». Во многих документах дополнительных граф на поле для подшивки листа нет. Означает ли это, что надо дорисовывать дополнительные графы на листах, где были внесены изменения? Но в боковом штампе нормоконтролёр не расписывается. Прошу более подробно разъяснить о подписи нормоконтролёра.*

Видимо, Вы пользуетесь не официальным изданием стандарта, а его промежуточным вариантом, в котором были записаны слова: «Подпись нормоконтролёра проставляют в дополнительных графах на поле для подшивки листа». В официальном ном издании выделенные слова приведены в следующем виде: _____

«Подпись нормоконтролера проставляют на поле для подшивки листа (кроме листов, выпущенных вместо замененных и новых)».

Т.е. слова «в дополнительных графах» были исключены

- 332 *Согласно пункту 7.4.6 ГОСТ Р 21.1101-2013 в графе "Примечание" листа "Содержание тома" проектной документации должны указываться сведения об изменениях листов графических документов. С другой стороны, пункт 8.6 этого стандарта требует приводить сведения об изменениях, вносимых в документы, записанные в лист "Содержание тома", т.е. ив графические и текстовые (пункт 4.1.4). Прошу разъяснить, приводятся ли сведения об изменении текстовой части раздела (подраздела) проектной документации в графе "Примечание" листа "Содержание тома"?*

Это положение ГОСТ Р 21.1101—2013 основывалось на правилах, которые имелись в действовавших на момент разработки ГОСТ Р 21.1101-2013 стандартах СПДС.

Содержание упоминалось, например, в ГОСТ 21.114-2013 и ГОСТ 21.605-95. В ГОСТ 21.114-95 было записано: _____

«4.11 «Сведения об изменениях, вносимых в эскизные чертежи, приводят:

- в графе "Примечание" содержания выпуска эскизных чертежей при их комплектации в виде отдельного выпуска "Эскизные чертежи общих видов нетиповых изделий».

Аналогично в п. 8.6 ГОСТ Р 21.1101-2013 было записано, что в графе «Примечание» «Содержания тома» приводят сведения об изменениях в записанные в это содержание документы, в том числе в текстовую часть раздела (подраздела) проектной документации, включенную в этот том.

Согласно п. 7,3.22: _____

«Регистрацию изменений в текстовых документах рекомендуется производить в таблице регистрации изменений по форме 10 (приложение М), которую размещают на отдельном последнем листе документа при внесении первого и последующих изменений».