

Отзыв

ПАО «ГМК «Норильский никель», Заполярный филиал

наименование организации, органа управления или иного заинтересованного лица

на первую редакцию проекта национального стандарта
ГОСТ Р 1.4 «Стандартизация в Российской Федерации.
Стандарты организаций».

Основные положения. Требования к построению, содержанию, оформлению, обозначению и обновлению»
наименование стандарта

Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Предлагаемая редакция
Раздел 1 «Область применения»	Раздел дополнить абзацем: «На основе настоящего стандарта могут быть разработаны стандарты, учитывающие особенности требований организации к построению, содержанию, оформлению, обозначению и обновлению стандартов организации» Необходимо предусмотреть возможность организациям самостоятельно устанавливать уточняющие требования к разрабатываемым в ней СТО. (Далее по тексту сказано, что организации по ряду рекомендуемых данным проектом положений могут устанавливать свои требования).	«1 Область применения» Настоящий стандарт устанавливает общие требования к построению, содержанию, оформлению, обозначению и обновлению стандартов организаций, а также правила проведения экспертизы и согласования их проектов. Примечание — Порядок разработки, утверждения, учёта, принятия и отмены стандартов организаций устанавливается организациями самостоятельно согласно статье 21 Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации». Настоящий стандарт не распространяется на действующие стандарты организаций, которые утверждены до введения его в действие. Действующие стандарты организаций могут быть приведены в соответствие требованиям настоящего стандарта в случае их пересмотра. На основе настоящего стандарта могут быть разработаны стандарты, учитывающие особенности требований организации к построению, содержанию, оформлению, обозначению и обновлению стандартов организации»
Раздел 3 «Термины, определения и сокращения»	Дополнить терминами с соответствующими определениями для продукции: «качество продукции», «безопасность продукции». Например, из ГОСТ 15467-79 «Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения» и «Единых санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)», Глава II Раздел 4»	«качество продукции: Совокупность свойств продукции, обуславливающих её пригодность удовлетворять определённые потребности в соответствии с её назначением. [ГОСТ 15467-79, пункт 3]» «безопасность продукции: Совокупность свойств и характеристик продукции, которые дают обоснованную уверенность в том, что продукция не является вредной и не представляет опасности для потребителя при её использовании в соответствии с назначением и способом применения.»

Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Предлагаемая редакция
	Определение термина «договор» дополнить продажей/передачей продукции, которые также могут быть регламентированы условиями по договору. <i>Раздел в основном состоит из терминологии по услугам и процессам.</i>	«3.1.20 договор: Соглашение, которым исполнитель принимает на себя обязательство оказать услугу и или передать продукцию потребителю (заказчику)».
Раздел 4 Пункт 4.2	Заменить слова: «выполняют сторонним организациям при оказании услуг» на «выполняют при оказании услуг и/ или производстве продукции для сторонних организаций». <i>Процессы, выполняемые для сторонних организаций, могут быть не только при оказании услуг, но и для производства продукции.</i>	«4.2 В СТО на процессы, выполняемые организацией для собственных нужд, устанавливают порядок и правила выполнения различных видов деятельности организации, а также процессов, которые выполняют при оказании услуг и/ или производстве продукции для сторонних организаций».
Пункт 4.7 Первый абзац.	В первом перечислении исключить слово: «покупной». Абзац дополнить перечислением: «- требования к продукции». <i>Т.к. продукцией, используемой для собственных нужд, может быть продукция собственного производства.</i>	4.7 В СТО на продукцию, используемую для собственных нужд организации, устанавливают (с учётом применимости): - требования к продукции (для продукции собственного производства); - правила приёмы некупной продукции; - правила хранения и транспортирования; - правила эксплуатации (включая обслуживание и ремонт); - правила списания; - правила утилизации и др.
Пункт 4.8 Второй абзац.	<u>Выделить в отдельный пункт</u> информацию о видах документов, которые могут быть оформлены в виде СТО, т.к. первый и третий абзацы пункта 4.8 характеризуют СТО на документы, а второй абзац касается всех видов СТО. Дополнить «процессами производства» (например, продукции) или исключить перечисление областей регламентации СТО, т.к. они указаны в документе ранее. Нумерацию последующих пунктов привести в соответствие.	«4.9 В виде СТО могут быть оформлены такие документы, как руководства, правила, инструкции, методики и тому подобные, которые регламентируют процессы оказания услуг, процессы производства, определяют методы (способы) их предоставления/ выполнения и контроля.» Или без указания области регламентации СТО: «4.9 В виде СТО могут быть оформлены такие документы, как руководства, правила, инструкции, методики и тому подобные».

Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Предлагаемая редакция
Раздел 5.	Текст перед пунктом 5.1 перенести в раздел «4 Основные положения» <i>Учитывать ГОСТ 1.5-2001 целесообразно при разработке/пересмотре не только СТО, но и изменений к ним, порядок разработки которых приведен в разделе 8.</i>	«4.17 Построение, изложение, содержание и оформление стандартов организаций и изменений к ним выполняются с учётом ГОСТ 1.5.»
Подраздел «5.1 состав элементов». Пункт 5.1.4	Уточнит редакцию пункта, т.к. подраздел регламентирует состав элементов. Положение необходимо распространить на все СТО, разрабатываемые организацией для собственных нужд. (не только СТО на процессы и услуги СТО, но и СТО на продукцию, документы, методы анализа и др.,).	«5.1.4 Состав элементов СТО, разрабатываемых для собственных нужд организации, устанавливает организация»
Подраздел 5.2 «Требования к титульному листу». Пункт 5.2.6	Положение необходимо распространить на все СТО, разрабатываемые организацией для собственных нужд. (не только СТО на процессы и услуги СТО, но и СТО на продукцию, документы, методы анализа и др.,).	«5.2.6 Титульный лист СТО, разрабатываемых на-выполняемые процессы и оказываемые услуги для собственных нужд организации, может оформляться по правилам, принятым в организации.»
Подраздел 5.6 «Требования к наименованию стандарта». Пункт 5.6.1	Дополнить ссылкой на ГОСТ 1.5-2001 в части правил составления и оформления наименований стандартов, например, в качестве рекомендации.	«5.6.1 Наименование СТО должно быть кратким и однозначно представлять (идентифицировать) объект, а при необходимости и аспект стандартизации. При составлении и оформлении наименования СТО учитывают положения ГОСТ 1.5».
Пункт 5.6.3	Примеры привести в соответствие с ГОСТ 1.5-2001 <i>Приведённые примеры наименований СТО не отражают правил оформления по ГОСТ 1.5-2001 (пункт 3.6). В первом примере не приведён аспект стандартизации (например, «Порядок составления, оформления и предоставления».</i>	<i>Примеры</i> 1. Система управления окружающей средой ООО «Кавказтрансгаз» ПЕРВИЧНАЯ ОТЧЁТНОСТЬ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ Порядок составления, оформления и предоставления 2.....
Подраздел 5.6 «Требования к наименованию стандарта».	Дополнить по аналогии с ГОСТ 1.5-2001 пунктом, предусматривающим возможность группового заголовка для СТО, т.к. СТО могут входить в комплекс стандартов одной тематики стандартов (см. пункты 5.5 и 5.7.3).	«5.6.4 Если стандарт входит в комплекс стандартов, представляющий собой систему/ тематику группы стандартов, то перед заголовком стандарта приводят групповой заголовок, общий для всех стандартов комплекса/ группы и являющийся наименованием этой системы».

Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Предлагаемая редакция
Подраздел 5.7 «Требования к обозначению» Пункт 5.7.2	Пункт 5.7.2, второе перечисление изложить в новой редакции: « - отделённый от него пробелом код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций ОКПО (ОК 007) или аббревиатуру / краткое наименование организации»; <i>Предлагаемая в проекте система обозначения с переходом на обозначение организации в виде аббревиатуры или краткого наименования вместо принятого до этого кода ОКПО (см. ГОСТ Р 1.4-2004, пункт 4.16), который теперь в данном проекте оставлен как исключение, не оправдана и противоречит цели разработки данного проекта – регламентации установившейся практики.</i> <i>Целесообразно оставить действующий порядок регистрации стандартов, другие способы установления регистрационных номеров привести в качестве исключения.</i>	«5.7.2 Для обозначения СТО рекомендуется использовать систему, включающую: - индекс вида документа «СТО»; - отделённый от него пробелом код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций ОКПО (ОК 007) или аббревиатуру / краткое наименование организации; - отделённый от него пробелом серийно-порядковый или порядковый номер документа; - отделённые от него тире четыре цифры года утверждения».
Пункт 5.7.3	Первый абзац дополнить предложением: «Организация самостоятельно определяет необходимые комплексы/ группы стандартов, объединённых одной тематикой, и порядок их индексации». Понятие «серии» заменить на «комплекс», применяемое до этого в стандарте. Исключить пример 1, т.к. он не отражает обозначение номера серии стандарта. Пункт дополнить абзацем: «По решению организации номер серии комплекса/ группы может быть отделён от порядкового номера ранее установленным способом обозначения СТО» <i>В организации может действовать (не одно десятилетие) другой способ регистрации документов, в том числе в части отделения номера серии СТО от порядкового номера.</i> <i>Изменение этого порядка записи регистрационных номеров СТО может привести к затруднению идентификации документа по номеру (когда глядя на только регистрационный номер, можно судить о том какую область он регламентирует), т.к. переход на новую систему потребует не малое количество времени для</i>	«5.7.3 Для систематизации СТО рекомендуется использовать серийно-порядковые номера, позволяющие идентифицировать комплексы СТО по определённой тематике. Организация самостоятельно определяет необходимые комплексы стандартов, объединённых одной тематикой, и порядок их индексации. <i>Пример</i> 1 – стандарты по управлению качеством продукции и услуг; 2 – стандарты на производственные процессы; 3 – стандарты на методы контроля и испытаний; 4 – стандарты на услуги; 5 – стандарты на документацию и т.п. Номер комплекса отделяют от порядкового номера точкой. <i>Примеры</i> 1 СТО-МЦ-ЖКХ-003-2006-Проведение финансово-экономической экспертизы цен и тарифов на ЖКУ-Инвестиционный анализ. 2 СТО ВНИИР 2.025-2011 Туттовая шитовка. Порядок проведения карантинных, фитосанитарных мероприятий в очагах. 3 СТО СПП 5.0-2014 Система стандартизации Союза производителей полимерных профилей. Окна и двери. Система разработки и постановки на производство и оценка качества выпускаемой продукции. По решению организации номер серии комплекса/ группы может быть отделён от порядкового номера ранее установленным способом обозначения СТО»

Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Предлагаемая редакция
	запоминания нового порядка, новой системы обозначений. Это обоснованным.	
Пункт 5.7.4	Исключить	-
Подраздел 5.8 «Требования к области применения»	Изложить в новой редакции: см. предлагаемую редакцию. Примеры дополнить в части области применения. Область применения должна указывать не только на что распространяется СТО (объект стандартизации), но и что именно для этого объекта регламентировано в данном СТО (аспект стандартизации). (см. ГОСТ 1.5-2001, подраздел 3.7)	«5.8.1 В элементе «Область применения» указывают назначение стандарта и область его распространения (объект стандартизации), а при необходимости конкретизируют область применения стандарта (аспект стандартизации). При указании назначения и области распространения стандарта применяют следующие формулировки: «Настоящий стандарт организации устанавливает...» или «Настоящий стандарт организации распространяется на (наименование объекта стандартизации) и устанавливает...» Примеры 1 Настоящий СТО распространяется на транспортно-экспедиционные услуги, оказываемые сторонним организациям, и устанавливает ???правила их оказания, требования к качеству и порядку взаиморасчёта. 2 Настоящий СТО распространяется на технологические процессы отливки изделий из пластмассы и устанавливает ??? порядок выполнения работ, режимные параметры, требования безопасности....
Подраздел 5.9 «Требования к нормативным ссылкам»	Исключить слова «рекомендуется включать в СТО на услуги, оказываемые сторонним организациям»,». Элемент рекомендуется включать в СТО при наличии в нём нормативных ссылок, не зависимо от области его распространения, что установлено в пункте 5.9.1. Соответственно, если этих ссылок в тексте СТО нет – нет необходимости в данном разделе.	«5.9.2 Элемент располагают после элемента «Область применения».
Пункт 5.2.9		
Подраздел 5.10 Термины и определения	Подраздел следует привести в соответствие с: - ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению - РМГ 19-96 «Рекомендации по основным принципам и методам стандартизации терминологии».	

Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Предлагаемая редакция
Пункт 5.10.1 Пункт 5.10.6	Изложить в новой редакции по аналогии с пунктом 3.9.1 ГОСТ 1.5-2001. Целесообразно объединить с пунктом 5.10.6 <i>Потребность в установлении в СТО терминов и их определений может возникнуть для обеспечения взаимопонимания не только при оказании услуг, но и, например, при выполнении процессов или регламентации методов испытаний и др...</i>	«5.10.1 Элемент «Термины и определения» приводят для терминологического обеспечения взаимопонимания между различными пользователями данного стандарта путём определения терминов, не стандартизованных на межгосударственном или национальном уровне, или путём уточнения стандартизованных терминов, если эти термины использованы в данном стандарте в более узком смысле. Необходимость включения в СТО данного элемента определяет разработчик».
Пункт 5.10.3 Библиография	Дополнить ссылкой на РМГ 19-96 Рекомендации по основным принципам и методам стандартизации терминологии. Библиографию дополнить: «[3] РМГ 19-96 Рекомендации по основным принципам и методам стандартизации терминологии»	«5.10.3 Определение термина должно быть кратким и состоять из одного предложения. При необходимости могут быть даны пояснения в примечаниях. При установлении в стандарте терминов и определений учитывают соответствующие рекомендации [3].»
Пункт 5.10.4	Изложить в новой редакции: см. предлагаемую редакцию <i>Требование по оформлению терминов и определений привести к соответствию с ГОСТ 1.5-2001 (пункт 3.9.4).</i>	5.10.4 Термины и определения в СТО выделяют полужирным шрифтом и располагают в порядке употребления терминов в тексте стандарта или в алфавитном порядке. Термин записывают со строчной буквы*, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. * За исключением случаев, когда необходимость приведения термина с прописной буквы определяется написанием выражаемого им понятия.
Пункт 5.10.5	Исключить. <i>Относится к подразделу «Требования к обозначениям и сокращениям», где требования к оформлению и составлению перечня сокращений и обозначений приведены в пунктах 5.11.1 и 5.11.2.</i>	-

Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Предлагаемая редакция
Подраздел 5.12 Требования к основным нормативным положениям	Подраздел не содержит описания СТО на продукцию и документы.	Предлагается редакция
	Дополнить информацией с рекомендациями по нормативным положениям СТО на продукцию и документы или (если подразумевается, что организация самостоятельно определяет для них требования к нормативным положениям СТО) дополнить подраздел соответствующим пунктом. Подраздел по аналогии с ГОСТ 1.5-2001 (раздел 7) целесообразно разделить на пункты и подпункты, выделив в отдельные пункты виды СТО (согласно перечню из пункта 4.1 проекта), в подпунктах описать требования и рекомендации по составу нормативных положений для каждого вида: - 5.12.2 СТО на процессы... – включив в него положения из пунктов 5.12.2 – 5.12.5 проекта; - 5.12.3 СТО на услуги... – включив в него положения из пунктов 5.12.6 – 5.12.12 проекта; - 5.12.4 СТО на социальные услуги... – включив в него положения из пунктов 5.12.13 – 5.12.18 проекта; - 5.12.5 СТО на продукцию ... – рекомендации по нормативным положениям в проекте отсутствуют – дополнить; - 5.12.6 СТО на документацию...– рекомендации по нормативным положениям в проекте отсутствуют– дополнить.	
Пункт 5.12.3	Дополнить словами: «учитывают требования соответствующих федеральных норм и правил в области промышленной безопасности, в зависимости от специфики технологического процесса» и перечислением с пояснением: «другие требования, направленные на обеспечение промышленной безопасности». <i>При установлении требований безопасности к технологическим процессам организации в первую очередь должны руководствоваться законодательством РФ, в т.ч. учитывать требования соответствующих федеральных норм и правил в области промышленной безопасности, которые могут быть шире представленных в проекте перечня.</i>	5.12.3 При установлении требований безопасности к технологическим процессам учитывают требования соответствующих федеральных норм и правил в области промышленной безопасности, в зависимости от специфики технологического процесса указывают: - характеристики опасных и вредных воздействующих факторов процесса или его отдельных операций; - требований по снижению и (или) локализации опасных и вредных воздействующих факторов; - требования к применению средств индивидуальной и (или) коллективной защиты; - требования к соблюдению санитарно-гигиенических правил; - требования к наличию средств пожаротушения; - требования к производственному персоналу; - требования к устройству аварийной сигнализации, применению знаков безопасности и сигнальных цветов; - другие требования, направленные на обеспечение промышленной безопасности.»

Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Предлагаемая редакция
Пункт 5.12.18	После сокращения СТО дополнить словами: «на социальные услуги»	«5.12.18 При разработке СТО на социальные услуги учитывают требования ГОСТ Р 52496, устанавливающего основные правила и порядок проведения контроля качества социальных услуг, предоставляемых населению.»
Подраздел 5.13 Приложения Пункт 5.13.2	По аналогии с ГОСТ 1.5-2001 дополнить абзацем: « Содержание приложения указывают в его заголовке, который располагают симметрично относительно текста, приводят в виде отдельной строки (или строк), печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.»	«5.13.3 Каждое приложение начинают с новой страницы. При этом в верхней части страницы полужирным шрифтом выделяют слово «Приложение» с обозначением и под ним в скобках указывают его статус – обязательное, рекомендуемое или справочное. Содержание приложения указывают в его заголовке, который располагают симметрично относительно текста, приводят в виде отдельной строки (или строк), печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.»
Раздел 6. Пункт 6.1	Первый абзац. Заменить слова; «а требованиям настоящего стандарта» на «а также требованиям настоящего стандарта». Дополнить абзацем после первого абзаца: « Предмет экспертизы определяет организация разработчик СТО. »	«6.1 Перед утверждением СТО на процессы (работы), выполняемые для сторонних организаций, или оказываемые услуги для сторонних организаций, рекомендуется проводить их экспертизу (в том числе экспертизу на соответствие законодательству Российской Федерации, действующим техническим регламентам, национальным и межгосударственным стандартам, сводам правил, а также требованиям настоящего стандарта. Предмет экспертизы определяет организация разработчик СТО. При проведении экспертизы проектов СТО рекомендуется использовать требования к содержанию экспертизы, установленные в ГОСТ Р 1.6–2013 (раздел 4).»
Раздел 7 Пункты 7.2 и Пункт 7.3	Исключить. Эти положения обозначены в пункте 7.1. При этом в п.7.2 не учтена продукция и документация, в пункте 7.3 не учтены процессы и документация.	–

Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Предлагаемая редакция
Пункт 7.5 Первый абзац	Заменить слово: «приказом» на «организационно-распорядительным документом» (трижды). Организация должна иметь право утверждать СТО не только приказом, но и распоряжением или др. организационно-распорядительным документом, согласно установленному в организации порядку.	7.5 СТО утверждает руководитель (заместитель руководителя) организации организационно-распорядительным документом и (или) личной подписью на титульном листе стандарта в установленном в организации порядке. В случае утверждения стандарта организации организационно-распорядительным документом дату введения стандарта в действие устанавливают в организационно-распорядительном документе и приводят на титульном листе . При утверждении стандарта организации личной подписью руководителя (заместителя руководителя) организации дату введения стандарта в действие приводят на титульном листе.
Раздел 8 «Обновление стандартов»	С учётом заявленной во введении проекта ГОСТ 1.4-2019 цели разработки, а также согласно пункту 4.12 проекта, – организация должна иметь право самостоятельно устанавливать порядок внесения изменений в копии (экземпляры) СТО, а также устанавливать форму листа регистрации изменения.	
Пункт 8.1 Первый абзац	Заменить слова «к процессам и услугам со стороны потребителей (заказчиков)» на «объекту и/или аспекту стандартизации». Не учтены СТО на продукцию, документы и т.д.	«8.1 СТО подлежат обновлению, если их содержание противоречит законодательству, техническим регламентам, национальным стандартам и сводам правил, а также в связи с изменившимися требованиями к объекту и/или аспекту стандартизации или по решению организации, разработавшей стандарт.»
Пункт 8.2	Заменить слова «к процессам и (или)» на «объекту и/или аспекту стандартизации». Второе предложение исключить. Изменение может вноситься в приложения, а уточнение о неизменности года утверждения СТО – излишне. Не учтены СТО на продукцию, документы и т.д.	«8.2 Внесение изменений в СТО осуществляют, когда изменяются отдельные требования к объекту и/или аспекту стандартизации , не оказывающие существенного влияния на их назначение и область применения. При этом изменения вносят в текст СТО, и год его утверждения не меняется. »
Пункт 8.5	Заменить слова «на процессы, выполняемые» на «используемые» Не учтены СТО на продукцию, услуги, документы и т.д.	8.5 Изменения к СТО, используемые для собственных нужд организации, вносит разработчик СТО по согласованию с заинтересованными подразделениями организации.

Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Предлагаемая редакция
Пункты 8.12 – 8.15	Изложить в новой редакции – см. «предлагаемую редакцию». Ссылка на приложение Г (форму листа регистрации изменений) должна быть как на рекомендуемое или как на пример. (сама форма в приложении проекта – рекомендуемая). Организация должна иметь право самостоятельно устанавливать порядок внесения изменений в копии (экземпляры) СТО, в том числе устанавливать форму листа регистрации изменений. Устанавливаемые проектом требования по внесению утверждённых изменений в учтённые копии методом замены листов не всегда применимы и противоречат положениями пункта 4.12. Например, в случае издания в организации учтённых копий типографским способом, в т.ч. созданием брошюр, замена листов потребует нового издания и тиражирования, что нецелесообразно. Должна быть предусмотрена возможность применения в организации-разработчике экземпляра СТО с копией изменения без замены листов и «зачёркивания». Такое право «самим устанавливать порядок внесения изменений в копии» предусмотрено в проекте только для потребителя. Необходимо его распространить на разработчика, а способы внесения изменений в экземпляры, изложенные в проекте, привести в качестве примера.	«8.12 Порядок внесения изменений в экземпляры СТО устанавливает организация. 8.13 Внесение изменений в экземпляры СТО возможно следующим образом: - использовать экземпляры СТО с копиями введённых в действие изменений, не внося исправлений в экземпляры СТО; - внесением исправлений/ дополнений в экземпляр: а) зачёркиванием; б) внесением новых данных; в) заменой листов, в которые внесены изменения; г) введением новых дополнительных листов; д) исключением листов, которые полностью заняты исключёнными структурными элементами (таблицами, приложениями). Допускается осуществлять внесение в них изменения путём исправления отдельных фрагментов данных СТО. 8.14 После внесения изменений в каждый экземпляр СТО проводится запись об этом в листе регистрации изменений, рекомендуемая форма приведена в приложении Г (рисунок Г.1).»
Пункт 8.16	Исключить слова «с указанием нового года утверждения». Дополнить предложением: «Пересмотр стандарта выполняют аналогично разработке (см. раздел 5)»	«8.16 При большом количестве изменений, затрудняющих использование СТО, рекомендуется оформлять пересмотр СТО. Пересмотр стандарта выполняют аналогично разработке (см. раздел 5)»
Приложение Г	Исключить первое предложение – приложение рекомендуемое, требование «в соответствии» не корректно.	

Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Предлагаемая редакция
	Приложение привести в качестве примера, т.е. в заголовке приложения заменить слово «правила» на «пример», в наименовании рисунка заменить слово «форма» на «пример формы». Организация должна иметь право самостоятельно устанавливать порядок внесения изменений в копии (экземпляры) СТО, в том числе устанавливать форму листа регистрации изменения, что предусмотрено пунктом 4.12 проекта. Также см. комментарии к пунктам 8.12 - 8.15.	

Руководитель подразделения, ответственного за подготовку отзыва	И.о. заместителя главного инженера Заполярного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» – начальника Научно-технического управления	 личная подпись	Л.В. Крупнов ФИО
	Начальник бюро стандартизации отдела стандартизации и сопровождения КИСМ Научно-технического управления Заполярного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель»	 личная подпись	И.Г. Баканова ФИО