**Отзыв на первую (окончательную) редакцию проекта стандарта**

**ГОСТ Р 21.1101 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации**

| **Структурный элемент стандарта** | **Замечание, предложение** | **Предлагаемая редакция** |
| --- | --- | --- |
| Пункт 4.1.3.3  (1-й абзац) | Требования пункта 4.1.6 по обозначению документов графической части, а также введение в пункте 4.1.3.3 абзаца *«Текстовым и графическим документам разделов и подразделов проектной документации присваивают самостоятельные обозначения, в основе которых должны быть обозначения соответствующих разделов или подразделов»* жестко ограничивают использование кодов (элементов) обозначений, применяемых в организации, и не позволяют включить в обозначение максимальное количество информации о документе.  В третьем абзаце пункта 4.1.3.3 указано, что *«Правила обозначения текстовых и графических документов проектной документации устанавливают в стандартах организации, разработанных на основе положений 4.1.2, 4.1.3.1, 4.1.3.2 с учетом особенностей обозначения в зависимости от объема документации, условий документооборота и используемых САПР и СЭД»*.  Это положение присутствовало во всех последних редакциях ГОСТ Р 21.1101 и его формулировка была достаточной и удобной для установления в стандартах организации собственных правил по обозначению документов проектной документации. При этом обозначение каждого текстового и графического документа обязательно самостоятельное и включает всю необходимую для хранения и поиска информацию.  Согласно пункту 4.1.2 в базовое обозначение, устанавливаемое проектной организацией, не включают шифр раздела проектной документации. Поэтому и в основе обозначений текстовых и графических документов должно быть базовое обозначение (аналогично пункту 4.2.4 по обозначению основных комплектов рабочей документации), а не обозначение раздела или подраздела.  Если по требованию экспертизы возникает необходимость убрать документ из одного раздела и включить в раздел с другим обозначением, то в этом случае документ просто добавляется в содержание соответствующего тома без изменения своего собственного обозначения. При обозначении документов проектной документации с привязкой к разделам это сделать невозможно. | 4.1.3.3 Текстовым и графическим документам разделов и подразделов проектной документации присваивают самостоятельные обозначения, *в основе которых должно быть базовое обозначение.* |
| Пункт 4.1.6  (4-й абзац) | 1. **Ведомость графической части и Содержание тома**   Как правило, графическая часть раздела (подраздела) выполняется отдельными документами. Согласно пункту 4.1.6 состав графических документов приводят в Ведомости документов графической части. При брошюровании проектной документации на бумажном носителе выпускают Содержание тома, в котором записывают документы в последовательности их комплектования в том.  Графическая часть раздела (подраздела или части раздела и подраздела) и графическая часть тома – это по факту «набор» одних и тех же чертежей и схем.  То, как в настоящей редакции изложен ГОСТ Р 21.1101, возникает вопрос: записываются ли графические документы в Содержание тома или же их обозначения указываются только один раз в Ведомости документов графической части.  Если документы графической части указываются в обоих документах – проектировщикам придется выполнять двойную работу:   * при составлении Содержания тома и Ведомости документов графической части; * при внесении изменений, т.к. информация об изменениях, согласно ГОСТ Р 21.1101 приводится в графе «Примечание» и Содержания тома, и Ведомости документов графической части.   Если же документы графической части указываются только один раз в Ведомости документов графической части, а в Содержании тома записывается только «Графическая часть», то Содержание тома как документ с отдельным обозначением теряет свой смысл, поскольку максимум, что будет тогда в нем записано – само Содержание, ТЧ (текстовая часть) и ГЧ (графическая часть). И, по всей вероятности, это приведет к отказу от брошюрования в одном томе ТЧ и ГЧ.  Cамое оптимальное – это отказаться от ввода дополнительных ведомостей и оставить полноценный и подробный документ «Содержание тома», в котором отражались бы обозначения всех документов – и текстовых, и графических.  Для единообразия оформления проектной документации необходимо отказаться и от введения Ведомости графической части в случае оформления чертежей одним документом, а в Содержании тома графическую часть записывать полистно.   1. **Обозначение документов графической части**   Обозначение документов графической части по аналогии с пунктом 4.2.5 (обозначения могут отличаться только порядковым номером в конце) не всегда возможно, т.к. обозначение может включать коды, значения которых могут варьироваться в пределах одного раздела (тома). | 4.1.6 Графические части разделов и подразделов (частей разделов и подразделов) выполняют согласно положениям раздела 5 настоящего стандарта и других стандартов СПДС.  Графическую часть раздела (подраздела) выполняют в виде одного графического документа или в виде нескольких документов.  Состав графической части, выполненной в виде одного документа, *приводят в содержании тома полистно.*  Если графическую часть раздела (подраздела) выполняют в виде нескольких документов, то их перечень приводят *в содержании тома* *согласно 8.1.5*. *При этом каждый документ графической части должен иметь самостоятельное обозначение в соответствии с 4.1.3.3.* |
| Пункт 8.1.5  (2-й абзац) | На основании предлагаемой редакции пункта 4.1.6 в графе «Обозначение» Содержания тома указывать номер листа при выпуске графической части одним документом.  Кроме этого, в графу «Примечание» Содержания тома необходимо заносить сведения об изменениях всех документов и листов графической части тома. | 8.1.5 В графах содержания указывают:  - в графе «Обозначение» − обозначение документа и, при необходимости, *через запятую, порядковый номер листа графической части (при условии выпуска графической части одним документом);*  - в графе «Наименование» − наименование документа *или листа графической части* в полном соответствии с наименованием, указанным в основной надписи или на титульном листе;  - в графе «Примечание» − дополнительные сведения, например количество листов каждого из документов *(текстовой части и графической части, выпущенной отдельными документами)*, сведения об изменениях *текстовых* документов и *документов или листов графической части*, включенных в том. |
| Приложение Н | Последнюю версию тома всегда видно на титульном листе в Таблице регистрации изменений (форма 11 ГОСТ Р 21.1101-2013), которая значительно упрощает и ускоряет процесс работы с томами в архиве организации. И пока бумажная форма проектной документации не исключена из ГОСТ Р 21.1101, убирать Таблицу регистрации изменений из текста стандарта не целесообразно. | Таблица регистрации изменений |
| Приложение И  Рисунок И.1 | Из Раздела 8 исключена рекомендация о сквозной нумерации листов сброшюрованного тома, поэтому на Рисунке И.1 (Приложение И) следует убрать из верхнего правого угла поле *«Номер листа для документации, выполняемой в виде тома, альбома, выпуска»*.    Кроме того, согласно требованиям новой редакции ГОСТ Р 21.1101, номер листа по сквозной нумерации теперь не указывают и в графе «Примечание» Содержания тома. | Приложение И    Рисунок И.1 |
| Приложение Р  Пункт П.1 | В Приложении Р приведено новое требование по заполнению поля 4 Титульного листа, а именно: *«Наименование объекта строительства записывают прописными буквами»*.  Длинные формулировки наименований объектов занимают значительную часть Титульного листа, поэтому на практике проектировщики столкнутся со следующими трудностями:   * при заполнении поля 4 мелким шрифтом, но строчными буквами – документацию не примет Заказчик; * при заполнении поля 4 крупным шрифтом – вся информация физически не поместится на титульном листе.   Отдельно хочется отметить, что выполнение правил ГОСТ Р 21.1101 Заказчик отдельно прописывает в Задании на проектирование, поэтому требует соблюдения всего стандарта, несмотря на то, что Приложение Р рекомендуемое. | П.1 На титульном листе приводят следующие реквизиты:  - поле 4 ― наименование объекта капитального строительства и, при необходимости, вид строительства.  Наименование объекта строительства на титульном листе должно соответствовать сведениям, приводимым в графах 2 и 3 основной надписи (см. приложение Ж). |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель подразделения,  ответственного за подготовку отзыва |  | Начальник ОКС  ОАО «Ленметрогипротранс» |  |  |  | Е.В.Рытикова |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Составители отзыва |  | Инженер I категории ОКС  ОАО «Ленметрогипротранс» |  |  |  | О.А.Бобкова |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Инженер III категории ОКС  ОАО «Ленметрогипротранс» |  |  |  | Е.В.Ляпина |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |